

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDÓN ALDAIR, GUIDO JUÁREZ

Nit Emisor: 99220423

SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES BRANDÓN GUIDO

ALDEA CHAMPAS CORRIENTES Puerto Barrios, IZABAL, Puerto Barrios

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

11D883E9-A439-4FBA-A668-9B4192DAF413

Serie: 11D883E9 Número de DTE: 2755219386

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 04:44:40

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 04:44:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-21, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: QUE SE REGISTRA PARA HACER CONSTAR QUE LA FACTURA QUE PRECEDE, SERIE 11D883E9, NÚMERO DE DTE 2755219386 DE FECHA 31 DE JULIO DE 2025, EMITIDA POR BRANDON ALDAIR GUIDO JUAREZ, AMPARA EL PAGO POR SERVICIOS TECNICOS, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-21, Y ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-209-2025, CONSTE. IZABAL, 31 DE JULIO DE 2025.



f. 
Brandon Aldair Guido Juárez
DPI: 3311 47394 1801

f. 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Baraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752576461367	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 4:47 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 04:44:40	
Emisor:	99220423	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES BRANDÓN GUIDO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	11D883E9-A439-4FBA-A668-9B4192DAF413	
Serie:	11D883E9 ✓	
Número del DTE:	2755219386 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520250715T04:44:4106:0011D883E9A4394FBAA6689B4192DAF413	
Fecha de la consulta:	15/07/2025 04:47:34	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



AI 15/07/2025 04:47:45 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99220423
NOMBRE	BRANDÓN ALDAIR, GUIDO JUÁREZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-21
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-209-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brandon Aldair Guido Juárez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Izabal

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

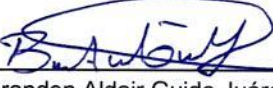
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en facilitando el proceso técnico para promover el aprendizaje práctico, colectivo e informal para fortalecer capacidades técnicas, organizativas y de articulación con socios, en el marco del SNER.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en una jornada de fortalecimiento y actualización de CADER para capacitar y acompañar a las personas para que mejoren el establecimiento y operación de su CADER, asegurando que se mantenga actualizado el plan grupal, se implemente adecuadamente y se conecten activamente con actores aliados.	100%	Finalizado


3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en promover prácticas tecnológicas adecuadas, herramientas manuales y técnicas de transformación adaptadas al contexto, recursos y necesidades de las familias de cada CADER, con respaldo técnico.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en diseñar e implementar una semana de actividades coordinadas para ampliar y diversificar la oferta de servicios técnicos de la AMER, articulándose con actores estratégicos locales y fortaleciendo la capacidad institucional del CADER.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en fortalecer las capacidades de las personas de las comunidades, así como de las familias participantes en los CADER, mediante talleres prácticos que promuevan prácticas agrícolas sostenibles, el uso de innovaciones tecnológicas apropiadas y el fortalecimiento de la seguridad alimentaria.	100%	Finalizado.
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en fortalecer las capacidades de las familias rurales en la gestión económica del hogar y la producción agrícola sostenible, promoviendo prácticas que mejoren su bienestar integral y seguridad alimentaria.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en realizar y ejecutar varias funciones y actividades asignadas por la autoridad superior en la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Brandon Aldair Guido Juárez
DPI: 3311 47394 1801 ✓
Celular: 41423063

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL

